

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej len ŠKD)

Obsah

1. Všeobecné ustanovenia
2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy
 - Práva detí
 - Povinnosti detí
 - Práva zákonných zástupcov detí
 - Povinností zákonného zástupcu detí
 - Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi, zákonným zástupcom a pedagogickým pracovníkom
3. Prevádzka a školský poriadok ŠKD
 - Zaradovanie detí do ŠKD
 - Prevádzka ŠKD
 - Školský poriadok ŠKD
4. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia
 - Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
 - Ochrana pred sociálno-patologickými javmi
5. Ochrana majetku školy
6. Záver

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok vypracúva a vydáva riaditeľ školy na základe ustanovenia § 153 ods. 1 školského zákona po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Výchovnovzdelávaciu činnosť organizuje vedúci vychovávateľ, ktorý je zároveň členom vedenia školy.

Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 30 pravidelne dochádzajúcich detí.

2. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi, pedagógmi a pedagogickými pracovníkmi

Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti a rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

Povinnosti detí

- Do školskej budovy majú deti povolený vstup o 6.30 hod.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si osobné veci do vlastnej skrinky, ktorú uzamkne.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nevhodne sa správať voči iným deťom i zamestnancom školy a nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí a cenné predmety.
- Dieťa môže mať mobilný telefón počas výchovnej činnosti zapnutý a uložený v školskej taške. Používať ho môže na komunikáciu s rodičmi.

- Pod dohľadom pedagogického pracovníka sa môžu deti v ŠKD hrať na mobile v čase od 07.00 hod. do 07.20 hod. a v čase od 13.30 hod. do 13.50 hod. hry, ktoré zodpovedajú ich veku.
- V školských priestoroch sa pohybuje pomaly, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
- V ŠJ pri spoločnom stolovaní dodržiava zásady slušného správania sa.
- Dieťa je povinné šetrne zaobchádzať so zariadením a pomôckami ŠKD.
- Pri vychádzkach a pobyte v školskom areáli sa riadi pokynmi vychovávateľky.

Práva zákonných zástupcov dieťaťa

- Zákonný zástupca dieťaťa má právo informovať sa o správaní svojho dieťaťa u vychovávateľiek.
- Zákonný zástupca dieťaťa má právo dávať pripomienky a podnety k práci ŠKD vychovávateľkám, alebo vedúcej vychovávateľke.

Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca dieťaťa má povinnosť:
 - zaistiť, aby dieťa pravidelne dochádzalo do školského zariadenia,
 - informovať školské zariadenie o zmene zdravotného stavu, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - informovať o neprítomnosti dieťaťa,
 - uhradiť príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.

V zmysle § 114 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa bodu 2 čl. 3 VZN č. 10/2017 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina a Vnútorného predpisu č. 2/2017 ZŠ s MŠ, Ul. sv. Gorazda 1, Žilina je výška mesačného príspevku 10 € za jedno dieťa. Platba sa realizuje spôsobom úhrady v hotovosti vychovávateľke ŠKD (vystavenie potvrdenky pre rodiča). Podľa § 114 ods. 3 vyššie citovaného zákona sa tento príspevok uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

2. Ak nebude príspevok uhradený k danému termínu, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený
3. Pokiaľ rodič dieťaťa opakovane neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD, pričom boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
6. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľ školy rozhodnúť a zníženi alebo odpusteni príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

Pravidlá vzájomných vzťahov detí, zákonných zástupcov a pedagogických pracovníkov

- Pedagogickí pracovníci školy vydávajú deťom a zákonným zástupcom detí len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením záujmového vzdelávania, so školským poriadkom ŠKD a so zaistením bezpečnosti detí.
- Informácie, ktoré zákonný zástupca poskytne o dieťati (napr. zdravotná spôsobilosť...) sú dôverné a všetci pedagogickí pracovníci sa riadia zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

3. Prevádzka a školský poriadok ŠKD

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
2. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 hod., pokračuje po skončení vyučovania do 17.30 hod.
- Počas školských prázdnin prevádzka ŠKD je len v prípade, ak sa na činnosť prihlási najmenej 15 detí. O prevádzke rozhoduje riaditeľ školy.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

Školský poriadok ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- V oblasti rekreačného charakteru je výchovná činnosť zameraná na vychádzky, šport, pohyb a pobyt na čerstvom vzduchu.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vychovávateľky hravou formou, opakujú učivo a po dohode s rodičmi vypracovávajú úlohy.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- Stravovanie žiakov je pod dozorom vychovávateľky. Jedáleň funguje na princípe samoobsluhy, deti sa v nej učia správne stolovať. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Čipové karty zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
- Na rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, sauna, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
- Na činnosť ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú činnosť.

Dochádzka detí do ŠKD

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Dieťa môže byť z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené inak.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 06.30 hod. do 07.40 hod. zodpovedajú rodičia. Rodičia, ktorí privedú deti na rannú činnosť ŠKD majú vstup povolený do vestibulu školy (s výnimkou rodičov 1. ročníka, ktorí môžu svoje dieťa odprevádzať do triedy do 30.9. v príslušnom školskom roku). O 7.40 hod. vychovávateľ odovzdáva deti dozorkonajúcim učiteľom.
- Za odchod dieťaťa z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez sprievodu, právne zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca.

- Vychovávateľky si preberajú deti do ŠKD po vyučovaní. Pokiaľ má vychovávateľka deti z viacerých tried, privedie ich učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu do kmeňového oddelenia – triedy.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania vrátane záujmových krúžkov vyučujúci preberá od vychovávateľa deti do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdáva vychovávateľovi.
- Dieťa bez vedomia vychovávateľky nesmie opustiť priestor ŠKD.
- V ŠKD sa dieťa riadi pokynmi vychovávateľky a dodržiava školský poriadok ŠKD.
- Pokiaľ dieťa opakovane porušuje školský poriadok ŠKD bude mu navrhnuté výchovné opatrenie.
- Dieťa môže byť z ŠKD vydané len zákonnému zástupcovi, alebo ním určenej osobe uvedenej na zápisnom, alebo osobitnom jednorazovom lístku.
- V prípade nevyzdvihnutia dieťaťa zo ŠKD do stanovenej doby sú telefonicky kontaktovaní zákonní zástupcovia dieťaťa a informované vedenie školy. Ak dieťa nie je vyzdvihnuté ani do 30 minút potom, je kontaktovaná polícia.

4. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ochrana detí pred sociálnopatologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva a násilia

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Dieťa musí mať hygienické vrecúško, vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky musia byť označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- Dieťa ma vhodnú obuv na prezúvanie (pevnú, uzatvorenú) a oblečenie vhodné aj na pobyt vonku.
- Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy a rodičmi.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

- V prípade ohrozenia života dieťaťa vychovávateľ pomáha zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
- Pitný režim počas pobytu v ŠKD je zabezpečený zdrojom pitnej vody v každom oddelení.

Ochrana pred sociálno-patologickým javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstvom alebo násilím.

- Je zakázané nosenie, držanie, distribúcia a zneužívanie návykových látok (alkohol, cigarety, drogy) v areáli školy.
- V priestoroch školy a ŠKD sú zakázané prejavy šikanovania medzi deťmi, teda násilie, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie a pod., ktorých by sa dopúšťali jednotlivé deti alebo skupiny detí voči iným deťom alebo skupinám. V prípade zistenia takejto skutočnosti budú informovaní zákonní zástupcovia a uložené výchovné opatrenia.

5. Ochrana majetku školy.

- Deti majú právo užívať zariadenie ŠKD.
- Deti majú úctu k majetku a veciam vo vlastníctve školy, spolužiakov a ďalších osôb.
- Deti nesmú poškodzovať majetok školy a ŠKD.
- Deti sú povinné okamžite oznámiť zistené poškodenie školského majetku vychovávateľke.
- Škodu na majetku školy, ktorú spôsobí dieťa svojvoľne, alebo z nedbanlivosti, je povinný zákonný zástupca dieťaťa v plnej výške uhradiť.

6. Záverečné ustanovenie

- Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25.8.2017
- Platnosť školského poriadku ŠKD začína s účinnosťou od 01. 09. 2017.

Školský poriadok ŠKD vydal riaditeľ školy Mgr. Jozef Englárt